

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA 22-54 COLONIA LA REYNITA, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4B91BC3-5EC5-44E3-A30E-3D44ED3432F5

Serie: A4B91BC3 Número de DTE: 1589986531

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 09:52:31

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 09:52:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-365, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO DE 2023
RENGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios técnicos en actividades relacionadas a la conducción de vehículo y distribuir documentación"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-365
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-365, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en la conducción de un vehículo o motocicleta para distribuir documentación generada por los departamentos y secciones de la oficina, hacia el edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones que le sean requeridas.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para la distribución de documentación al MAGA, Ministerio Público, Organismo Judicial, Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Fiscalía de Narcoactividad, Fiscalía de Usurpación, Fiscalía de la corrupción. Fiscalía extensión de dominio, Fiscalía de lavado de dinero.

Resultados: Distribución de documentos por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado hacia las diferentes Ministerios y Fiscalías del MP y Salas de apelaciones del Organismo Judicial y otras Instituciones.

2. **Servicios técnicos para trasladar personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para el traslado del personal de la Oficina de OCRET, hacia el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas de zona 13, Ministerio de Finanzas Públicas, Torre Marfil zona 10, Conap, Fiscalía de Narcoactividad, Fiscalía de lavado de dinero, Fiscalía de extinción de dominio.

Resultados: Traslado del personal de OCRET a diferentes Instituciones y Fiscalías y otras Instituciones del Gobierno para realizar las actividades programadas con anterioridad.

3. Servicios técnicos en registrar y ordenar la documentación que fue distribuida.

Actividad: Brindé servicios técnicos para registrar y ordenar las copias de los documentos ya entregados en el MAGA, Organismo Judicial, Fiscalía de Narcoactividad, Fiscalía de Usurpación, Fiscalía contra la Corrupción, Fiscalía de extinción y dominio y Fiscalía de lavado de dinero.

Resultados: Distribución de documentos con sello de recibido a cada departamento de la oficina de Control de Áreas del Estado febrero 2023.

4. Servicios técnicos en identificar datos relacionados a debilidades que se han presentado en la distribución de documentación de las oficinas y sugerir mecanismos de mejora continua en este sentido.


Actividad: Se brindo servicios técnicos en informar al personal de OCRET, sobre la entrega de documentos a la Fiscalías de usurpación que ya no se encontró ubicada en la misma dirección, la cual fue trasladada a la zona 16.

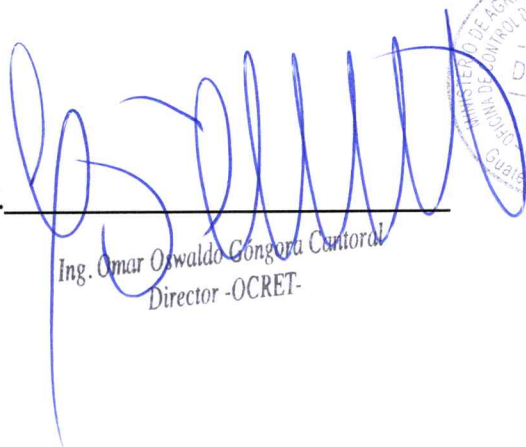
Resultados: Informar al personal de OCRET que envía correspondencia a la fiscalía para que no haya inconvenientes con la entrega de documentos.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos en colaborar para el traslado del vehículo 0-219BBF para revisión General en el taller.

Resultados: Disponer de vehículo en buen estado para comisiones de la Institución.

F. 
ALVARO DE JESÚS JIMENEZ LÓPEZ
DPI: 2252 14954 0606
Tel: 5428-8204

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-
